***УТИЛИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ***

**ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ТРЕБУЕТСЯ:**

Заявка на утилизацию оргтехники и оборудования с **инвентарными** и/ или **заводскими номерами**, с расшифровкой составляющих (напр. Компьютер (системный блок, монитор) в формате **Microsoft Excel или Microsoft Word** в виде табл.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **заводской номер** | **Инвентарный номер** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Если номер отсутствует, то в ячейке нужно пометить:

|  |
| --- |
| б/н |

- без номера

В примечании желательно указать:

Принтер (лазерный, матричный, струйный)

Монитор (ЖК, ЭЛТ)

Для составления **договора** на утилизацию или на экспертное заключение **требуется:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Полное название организации |
| 2 | Должность, ФИО (полное) руководящего лица  |
| 3 | На основании чего работает (Устав, положение, доверенность и т.д.) |
| 4 | Адрес, в т.ч. индекс |
| 5 | ИНН/КПП |
| 6 | Банк |
| 7 | р/с |
| 8 | к/с |
| 9 | БИК |

В формате **Microsoft Word**

**Указать ФИО и телефон контактного лица, адрес электронной почты исполнителя.**

Список выслать в электронном виде на **sku1313@mail.ru****,** **sku-bux@mail.ru**

 **или по факсу: (86554) 9-65-76, 4-70-43**

***Счет выставляется на основании заявки в течение одного рабочего дня.***

# СХЕМА РАБОТЫ

1.Вы - посылаете заявку на утилизацию.

2. Мы - высылаем копии договора, акт выполненных работ, акт приема передачи, комплект документов по запросу (лицензия, сертификат, ИНН. ОГРН, свидетельство о постановке на учет и т.д**.), счет на оплату.**

3.Вы - доставляете технику на склад (или заказываете машину у нас) по адресу: г. Невинномысск, ул. Монтажная, 10 и получаете оригиналы документов.

4. Оплачиваете счет, согласно сроков, установленных в договоре.

Контактные телефоны ООО «СКУ»: (86554) 9-65-76,4-70-43